FORMATO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N' 021-2019-JUS)

<table>
<tr><td colspan="6">I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">II. DATOS DEL SOLICITANTE</td></tr>
<tr><td colspan="3">APELLIDOS Y NOMBRES/RAZON SOCIAL</td><td colspan="3">DOCUMENTO DE IDENTIDAD
(DNI/C.E/RUC/OTRO)</td></tr>
<tr><td colspan="6">DOMICILIO</td></tr>
<tr><td colspan="2">AV/CALLE/JR/PSJ</td><td>NÚMERO</td><td>DPTO/INT</td><td>MZ/BLOCK</td><td>URBANIZACIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="2">DISTRITO</td><td colspan="2">AAHH.</td><td colspan="2">COMUNIDAD O CENTRO POBLADO</td></tr>
<tr><td colspan="6">REFERENCIA</td></tr>
<tr><td>PROVINCIA</td><td>DEPARTAMENTO</td><td>CORREO ELECTRÓNICO</td><td colspan="3">TELÉFONO
(*De domiciliar en Comunidad o Centro Poblado indicar número telefónico comunitario)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>FIJO</td><td colspan="2">CELULAR</td></tr>
<tr><td colspan="6">AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO (MARCAR CON "X")</td></tr>
<tr><td colspan="6">Sí autorizo ☐ No autorizo ☐</td></tr>
<tr><td colspan="6">III. INFORMACIÓN SOLICITADA</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON "X")			
COPIA SIMPLE	CD	CORREO ELECTRÓNICO	OTRO
		.....@.....	

APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN
.... FIRMA	

Observaciones:.....
.....
.....
.....

Nota:

1. La entrega de la información se hará efectiva al solicitante o a su representante acreditado mediante Carta poder simple. De no recogerla en el plazo de treinta (30) días calendarios se procederá a su archivamiento.
2. Presentar original y copia.
3. Texto Único Ordenado de la Ley N 27806, Ley de Transparencia y Acceso la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2019-JUS.
   "Artículo 11.- Procedimiento
   (…)
   La entidad de la Administración Pública a la cual se haya presentado la solicitud de información debe otorgarla en un plazo no mayor de **diez (10)** días hábiles, sin perjuicio de lo establecido en el literal **g)**.
   (…)"[1].

[1] Fe de Erratas de Decreto Legislativo N° 1353.